Niveau(x) d'enseignement : 7 Numéro EDUQ : 8970690
Centre d'intérêt : 910

Barrette, Lise T.

Ateliers "Transition travail" / conception et réalisation, Lise T.-Barrette, Lucie Plourde ; Service de reconnaissance des acquis. -- Jonquière : Cégep de Jonquière, Service d'éducation permanente, 1989.
47 f. ; 28 cm.

Faux-titre: Ateliers Transition travail dans le cadre d'un projet éducatif partagé. La couv. porte en outre: Groupe Interaction.

ISBN 2-9800-776-4X

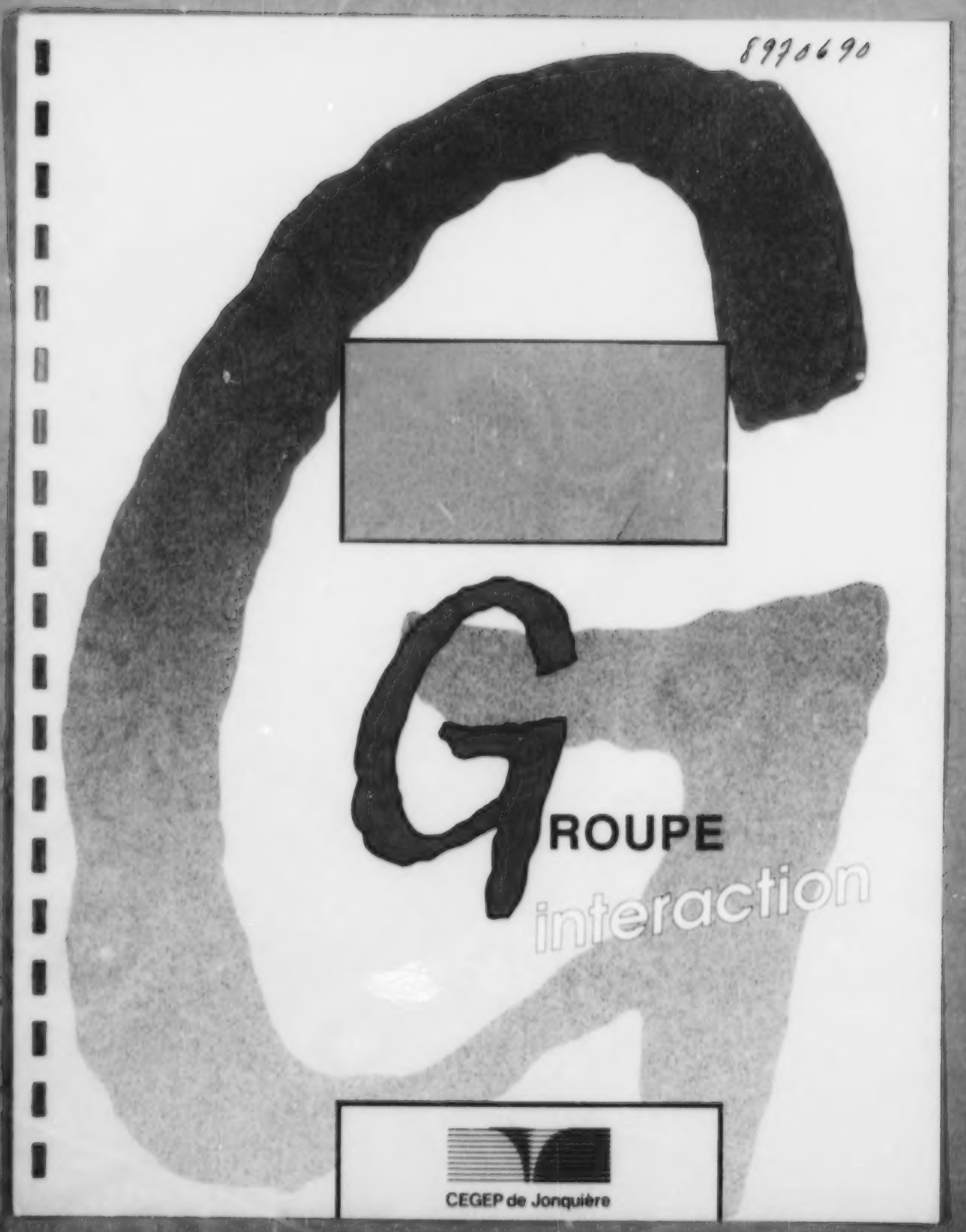
Vedette(s)-secondaire(s): Plourde, Lucie • Cégep de Jonquière. Service de reconnaissance des acquis • Cégep de Jonquière. Service d'éducation permanente • Cégep de Jonquière. Groupe Interaction

Descripteur(s): Guide de l'étudiant • Retour aux études • Etudiant adulte • Préparation à une carrière • Recyclage • Connaissance de soi • Planification • Education des adultes • Education permanente • Collégial (Ordre d'enseignement)

Les ateliers que propose ce document remplissent deux objectifs: 1. aider des travailleurs à se recycler ou à se resituer dans un nouveau contexte, 2. soutenir l'individu dans son choix de carrière et dans l'établissement de son plan de formation. Le participant est ainsi invité: 1. à identifier ses intérêts, ses aptitudes et ses compétences; 2. à recueillir des informations sur son milieu de travail; 3. à identifier ses objectifs en tenant compte de ses caractéristiques personnelles et des besoins de son milieu de travail; 4. à élaborer son plan de carrière et à préciser ses besoins de formation; 5. à évaluer son plan de carrière et à planifier sa formation.

Type de document: d

8970690



GROUPE interaction

CEGEP de Jonquière

ATELIERS

TRANSITION TRAVAIL

dans le cadre d'un

PROJET ÉDUCATIF PARTAGÉ

MAI 1989

ATELIERS "TRANSITION TRAVAIL"

Service de reconnaissance des acquis

Conception et réalisation

Lise T.-Barrette

Lucie Plourde

Service d'éducation permanente

Cégep de Jonquière

1989

Tous droits réservés
Copyright 1989
Service d'éducation permanente

Il est illégal de reproduire une partie quelconque de ce document sans l'autorisation du Cégep de Jonquière. La reproduction de cette publication, par n'importe quel procédé sera considérée comme une violation du copyright

ISBN 2-9800-776-4-X

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION 3

ATELIER 1: J'apprends à me connaître 4

EXERCICE 1 - Histoire de ma vie 5
EXERCICE 2 - Mes intérêts 8
EXERCICE 3 - Indice de valeurs 13
EXERCICE 4 - Mes aptitudes 16
EXERCICE 5 - Mes compétences 23
EXERCICE 6 - Mes principales caractéristiques personnelles 27
ÉVALUATION DE L'ATELIER 1 30

ATELIER 2: J'apprends à connaître mon organisation . . 31

ATELIER 3: Mon plan de carrière dans une organisation en mutation 34

EXERCICE 1 - Mon choix 36
EXERCICE 2 - Mes objectifs personnels 37
EXERCICE 3 - Mes objectifs de carrière 39
ÉVALUATION DE L'ATELIER 3 40

ATELIER 4: Mon projet de carrière 42

EXERCICE 1 - Mon projet de carrière 44
EXERCICE 2 - Mes besoins de formation 45
ÉVALUATION DE L'ATELIER 4 46

ATELIER 5: J'évalue mon plan de carrière et j'organise ma formation 47

INTRODUCTION

ATELIERS "TRANSITION TRAVAIL"

Les ateliers "transition travail" s'inscrivent dans le cadre d'un Projet Éducatif Partagé et sont des ateliers d'orientation qui permettent aux participants d'avoir une meilleure connaissance d'eux-mêmes (intérêts, valeurs, aptitudes, compétences), d'évaluer leur cheminement de carrière et leur rendement et d'élaborer un plan de carrière qui tienne compte des résultats de cette réflexion. De plus, les candidats désireux de poursuivre leur formation recevront un support pour élaborer leur plan de formation.

La démarche proposée constitue un processus dynamique où l'individu prend en main son orientation de carrière et décide des actions à poser afin d'atteindre les objectifs qu'il s'est fixés. Elle nécessite donc une participation volontaire.

Le rôle de l'animateur ou de l'animatrice est d'aider le participant à intégrer adéquatement chaque étape de la démarche, à tirer le maximum de signification des exercices en fonction du choix qu'il veut clarifier.

OBJECTIFS

- Aider certains employés à se recycler ou à se resituer dans un nouveau contexte.
- Soutenir l'individu dans son choix de carrière et l'établissement de son plan de formation.

ATELIER 1

J'apprends à me connaître (7 heures)

OBJECTIF

Permettre au participant d'acquérir une meilleure connaissance de lui-même en identifiant ses intérêts, valeurs, aptitudes et habiletés, ainsi que ses compétences académiques, professionnelles et techniques.

EXERCICE 1 - HISTOIRE DE MA VIE

DURÉE: 60 minutes

OBJECTIF GÉNÉRAL:

Permettre aux participants d'identifier l'origine de leurs intérêts et de leurs valeurs à travers leur vie.

MATÉRIEL:

Exercice "Histoire de ma vie"
Papier, crayons

DÉROULEMENT:

L'animatrice ou l'animateur émet les consignes suivantes:

"Tu prends quelques minutes pour te détendre et tu laisses se dérouler dans ta tête, comme un film, les "flashes" ou les souvenirs concernant chacune des étapes de ta vie. Tu notes sur papier les choses que tu trouves (intérêts, aptitudes et valeurs) immédiatement après avoir "visionné" une étape".

1- Enfance (6 à 11 ans environ)
2- Adolescence (12 à 18 ans environ)
3- Jeune adulte (18 à 25 ans environ)
4- Maintenant

À chaque période que tu revoies en imagination, tu essaies de remarquer:

1- Quelles étaient les choses, les jeux ou les activités que tu aimais faire? (Intérêts)

2- En quoi étais-tu bon, en quoi avais-tu de la facilité, à l'école ou dans d'autres activités hors de l'école? (Aptitudes)

3- Qu'est-ce qui était important pour toi? (Valeurs)

"Tu fais cela période par période (enfance, adolescence, jeune adulte, maintenant) et tu identifies à quel moment de ta vie tu retrouves chacune de tes caractéristiques personnelles".

ÉVALUATION:

L'animatrice ou l'animateur fait un tour de table et demande à chacun de partager les constantes de leur vie.

Questions: (Suggérées)

"Qu'est-ce que j'ai appris sur moi"?
"Peux-tu voir dans cet exercice tes lignes de fond"?
"Quels sont les aspects nouveaux aujourd'hui"?

BIBLIOGRAPHIE:

Tiré de "Guide d'orientation professionnelle", Fréchette Louise, Lafleur Josée, Agence D'Arc inc. 1980, (exercice modifié).

HISTOIRE DE MA VIE

	ENFANCE (6 à 11 ans)	ADOLESCENCE (12 à 18 ans)	JEUNE ADULTE (18 à 25 ans)	MAINTENANT
INTÉRÊTS Ce que j'aimais faire				
APTITUDES Ce que je réussisais bien				
VALEURS Ce qui était important pour moi				

EXERCICE 2 - MES INTÉRETS

DURÉE: 45 minutes

OBJECTIFS GÉNÉRAUX:

Permettre au participant de disposer d'une grande étendue d'information sur lui-même.

Lui permettre d'identifier ses goûts, ses préférences, ses intérêts.

MATÉRIEL:

Feuilles d'exercice, crayons

DÉROULEMENT:

A l'aide de l'exercide "Mes intérêts", chaque participant inscrit ses principaux intérêts en relation avec ses expériences personnelles et professionnelles. A l'aide de la grille il indique ses intérêts par ordre d'importance en notant un exemple pour chacun (expérience de validation).

En équipe de deux (2), les participants énumèrent leurs intérêts.

CONSIGNES:

L'animatrice ou l'animateur fait un rappel sur la définition d'un intérêt "C'est ce qui nous pousse vers quelque chose, un penchant, un goût marqué pour un type d'activités".

Elle (il) invite les participants à s'interroger, à chaque énoncé, avant de répondre.

ÉVALUATION:

L'animatrice ou l'animateur demande aux participants ce qu'ils ont découvert à partir de cet exercice.

MES INTÉRETS

L'intérêt, c'est ce qui nous pousse vers quelque chose, un penchant, un goût marqué pour un genre spécial d'activités.

Pour chacun de ces 10 intérêts, tu t'interroges, à savoir, si ce genre d'activités te plait ou te déplait.

	PLAIT	DÉPLAIT
1. Activité à l'extérieur:		
- Nature, campagne, plein air	( )	( )
2. Activité manuelle:		
- Travail avec des instruments, des outils, des choses, des machineries	( )	( )
3. Activité en équipe:		
- Travail ou loisir en groupe	( )	( )
4. Activité seul:		
- Travail ou loisir seul	( )	( )
5. Activité intellectuelle:		
- Recherche, réflexion, écriture, travail scientifique	( )	( )
6 Activité de vente:		
- Persuader, convaincre l'autre	( )	( )

	PLAIT	DEPLAIT
7. Activité d'aide personnelle:		
- Soins médicaux, aide psychologique, enseignement, divertir les autres	( )	( )
8. Activité artistique:		
- Création d'art, esthétique, musique, écriture, théâtre	( )	( )
9. Activité administrative:		
- Calcul, organiser le travail de bureau, classer des documents, utiliser les machines de bureau	( )	( )
10. Activité commerciale:		
- Gérer, organiser, oeuvrer dans le monde des affaires	( )	( )

MES PRINCIPAUX INTÉRETS

J'écris par ordre d'importance les cinq (5) intérêts que je considère prioritaires et je donne un exemple, dans ma vie, où j'ai utilisé cet intérêt.

Expérience de validation

Mes intérêts par ordre d'importance	J'écris une expérience qui prouve que j'ai cet intérêt
1	
2	
3	
4	
5	

EXERCICE 3 - INDICE DE VALEURS

DURÉE: 60 minutes

OBJECTIF GÉNÉRAL:

Traduire en termes de valeurs personnelles ce qui a de l'importance pour soi.

MATÉRIEL:

Feuilles d'exercice, papier, crayons

DÉROULEMENT:

Utiliser les mises en situation suivantes pour découvrir à quelle valeur chaque item correspond.

1ère étape: on dresse la liste demandée

2e étape: on écrit pour quel motif on a fait chaque choix

3e étape: on essaie d'identifier la (les) valeur(s) correspondant à chaque motif.

L'animatrice ou l'animateur fait un rappel sur la définition de valeur. "Ce qui est important, essentiel pour moi..."

Mises en situation:

a) Nous partons pour un long voyage aux Iles Fidgi dans le Pacifique. Nous émigrons vers une nouvelle patrie. Le bateau qui nous conduit est très chargé et il y a une foule de

passagers à bord. Conséquemment, nous n'avons droit qu'à une seule valise par passager. Cette valise ne peut contenir que dix (10) articles. Tout le reste doit être abandonné. Qu'est-ce que vous emportez?

b) Le feu prend à votre maison, quelles sont les cinq (5) premières choses que vous sauvez?

c) Vous gagnez le million à la super loto, quelles sont les cinq (5) premières choses que vous faites?

d) Il vous reste un an à vivre, nommez trois (3) projets que vous voudriez réaliser.

e) Dans votre testament, quelles seraient les trois (3) principales recommandations que vous feriez à vos enfants (ou à d'autres êtres chers, si vous n'avez pas d'enfants)?

L'animatrice ou l'animateur aide les participants à voir quelles sont les valeurs qui reviennent le plus souvent dans les mises en situation.

Elle ou il les invite à écrire les cinq (5) plus importantes et à donner leurs propres définitions.

ÉVALUATION:

Partage en grand groupe.

BIBLIOGRAPHIE:

Adapté du programme "Je travaille... pour moi", CSRE, Sherbrooke, SEA.

Les 5 valeurs que je considère comme étant les plus importantes.

Je les écris par ordre d'importance.

VALEURS	DÉFINITIONS
1	
2	
3	
4	
5	

EXERCICE 4 - MES APTITUDES

DURÉE: 60 minutes

OBJECTIF GÉNÉRAL:

Permettre au participant de dégager les significations que peuvent avoir les résultats, les rendements, les performances scolaires et extra-scolaires, expériences de travail afin d'identifier ses aptitudes.

MATÉRIEL:

Feuilles d'exercice "Mes aptitudes", crayons

DÉROULEMENT:

Individuellement, les participants complètent la grille "Mes aptitudes".

A la fin, ils doivent inscrire cinq (5) aptitudes dans lesquelles, ils excellent et qu'ils préfèrent employer à toute autre au cours d'un emploi futur.

Ils doivent mentionner pour chaque aptitude une situation où ils l'ont employée avec succès.

En équipe de deux (2) ou trois (3) ils partagent leur vécu.

CONSIGNES:

Pour l'animatrice ou l'animateur:

"Réfléchissez sur vos expériences passées: école, emplois et loisirs. Avez-vous déjà utilisé chacune des aptitudes en liste dans l'inventaire suivant? Par rapport à vos amis(es), à vos collègues de classe et à la plupart des gens, quel était votre degré de compétence pour chacune de ces aptitudes.

Pour faire cet exercice:

1er Lire chacune des aptitudes et leur définition

2e Pour chacune de ces aptitudes, tu dois t'évaluer

L'ensemble de la population peut se répartir selon cinq niveaux d'aptitudes:

Niveau 1: Bien au-dessus de la moyenne
Niveau 2: Au-dessus de la moyenne
Niveau 3: Dans la moyenne
Niveau 4: Au-dessous de la moyenne
Niveau 5: Bien au-dessous de la moyenne

Tu dois déterminer où tu te situes par rapport aux autres pour chaque aptitude et ne pas oublier que tu te compares à la population totale qui comprend des personnes excellentes dans un domaine, mais aussi très mauvaises dans le même domaine.

QUE SONT MES APTITUDES?

Aptitude à apprendre en général

Capacité de comprendre, d'apprendre et d'appliquer des connaissances. Habileté à raisonner, à prendre des décisions, à porter des jugements clairs, habileté à mémoriser, saisir rapidement de nouveaux concepts, comprendre le fonctionnment de certaines choses. En général, celui qui a un esprit logique possède cette aptitude.

Par rapport à la plupart des gens, mon niveau d'aptitude à apprendre en général est:

1 2 3 4 5

Aptitude verbale

Aptitude à s'exprimer avec des mots, à les utiliser correctement, à communiquer de l'information et des idées verbalement. Habileté à communiquer de vive voix ou par écrit.

Mon niveau d'aptitude verbale est:

1 2 3 4 5

Aptitude numérique

Aptitude à utiliser des chiffres ou des symboles pour faire des calculs ou exprimer des idées. Habileté à faire des calculs rapides et exacts, à manipuler des chiffres. Etre capable de mesurer avec précision, compiler des statistiques, équilibrer un budget.

Mon niveau d'aptitude est:

1 2 3 4 5

Perception spatiale

Habileté à imaginer des formes géométriques à 2 ou 3 dimensions, à se représenter des objets à partir de dessins et à les imaginer dans différentes positions par rapport à d'autres objets dans l'espace. Cette aptitude permet de résoudre des problèmes de géométrie ou de conduire une automobile.

Mon niveau d'aptitude pour la perception spatiale est:

1 2 3 4 5

Perception des formes

Habileté à percevoir des détails dans des objets, des illustrations ou des graphiques, à comparer ce qu'on voit, à remarquer les légères différences de formes ou de teintes dans les illustrations, à remarquer les légères différences d'épaisseur et de longueur des traits dans le dessin.

Mon niveau d'aptitude pour la perception des formes est:

1 2 3 4 5

Perception des écritures

Habileté pour le travail qu'on effectue habituellement dans un bureau. Habileté à percevoir des détails dans des textes ou des tableaux, à remarquer des différences, des erreurs dans des textes ou des pages de chiffres, à vérifier l'exactitude des mots et des chiffres, à transcrire fidèlement les mots ou les chiffres.

Mon niveau d'aptitude pour la perception des écritures est:

1 2 3 4 5

Coordination de la vue, des mains et des doigts

Habileté à combiner rapidement et avec précision le mouvement des mains et des doigts avec le mouvement des yeux, à faire des mouvements rapides et précis.

Mon niveau d'aptitude pour la coordination de la vue, des mains et des doigts est:

1 2 3 4 5

Dextérité digitale

Habileté à mouvoir les doigts rapidement et avec précision pour manipuler de petits objets, autrement dit, être habile et adroit avec ses doigts.

Mon niveau d'aptitude pour la dextérité digitale est:

1 2 3 4 5

Dextérité manuelle

Habileté à mouvoir les mains avec adresse, à prendre des objets, les placer, les tourner et faire des mouvements circulaires, autrement dit être habile de ses mains.

Mon niveau d'aptitude pour la dextérité manuelle est:

2 3 4 5

Coordination de la vue, des mains et des pieds

Habileté à coordonner le mouvement des mains, des pieds et de la vue.

Mon niveau d'aptitude pour la coordination de la vue, des mains et des pieds est:

1 2 3 4 5

Discrimination des couleurs

Habileté à percevoir ou à reconnaître les similitudes ou les différences de couleurs, de teintes ou de nuances, à reconnaître une couleur particulière, à faire une combinaison de couleurs harmonieuses, à assortir parfaitement les couleurs.

Mon niveau d'aptitude pour la discrimination des couleurs est:

1 2 3 4 5

MES CINQ MEILLEURES APTITUDES

MES APTITUDES	EXPÉRIENCE DE VALIDATION

EXERCICE 5 - MES COMPÉTENCES

DURÉE: 60 minutes

OBJECTIF GÉNÉRAL:

Permettre au participant d'identifier ses compétences, au niveau académique, professionnel et technique.

MATÉRIEL:

Feuilles d'exercice "Mes compétences", crayons.

DÉROULEMENT:

À l'aide de l'exercice "Mes compétences", chaque participant fait le point sur sa formation. Il identifie d'abord sa formation scolaire puis la formation reçue à l'extérieur de l'enseignement régulier. La formation professionnelle et technique correspond à la formation acquise au travail ou en dehors du milieu de travail et qui a contribué à accroître ses compétences techniques et professionnelles. Le participant énumère ensuite ses expériences personnelles et professionnelles.

ÉVALUATION:

Partage en grand groupe.

MES COMPÉTENCES (1)

FORMATION			
SCOLAIRE: générale: professionnelle:			
PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE: (en cours d'emploi)			
COURS SUIVI	LIEU	ANNÉE	DURÉE

HORS TRAVAIL			
COURS SUIVI	LIEU	ANNÉE	DURÉE

MES COMPÉTENCES (2)

EXPÉRIENCE			
PERSONNELLE (acquise en dehors du travail: famille, loisirs, implication sociale, etc.)	PROFESSIONNELLE		
	MÉTIER EXERCÉ	LIEU	ANNÉE(S)
	FONCTIONS(rôles):		

EXERCICE 6 - MES PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES

DURÉE: 60 minutes

OBJECTIF GÉNÉRAL:

Faire une synthèse des éléments identifiés lors des exercices précédents.

MATÉRIEL:

Feuilles d'exercice "Mes principales caractéristiques personnelles", crayons.

DÉROULEMENT:

A ce point-ci, les participants sont en mesure de faire un portrait d'eux-mêmes (intérêts, valeurs, aptitudes et compétences) en complétant "Mes principales caractéristiques personnelles".

ÉVALUATION:

Remplir le questionnaire d'évaluation de l'atelier 1.

Échange en grand groupe.

MES PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES (1)

MES INTÉRÊTS (mes goûts)	MES BESOINS/VALEURS (ce qui est très important pour moi)

MES PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES (2)

MES APTITUDES (mes habiletés, capacités)	MES COMPÉTENCES (formation & expérience)

ÉVALUATION DE L'ATELIER 1 (J'apprends à me connaître)

1. Cet atelier m'a-t-il permis de découvrir des aspects de moi-même dont je n'étais pas conscient avant?

2. Ce que j'ai le plus apprécié c'est:

   Pourquoi?

3. Par contre, j'ai moins aimé:

   Pourquoi?

4. Le plus difficile pour moi a été:

   Pourquoi?

5. Ce que je retiens suite à cette démarche c'est:

6. Dans l'ensemble, je suis satisfait?

7. Commentaires:

ATELIER 2

J'apprends à connaître mon organisation

DURÉE: 3 heures par division

OBJECTIF GÉNÉRAL:

Permettre aux participants de recueillir des informations sur leur organisation.

DÉROULEMENT:

Visite des sept (7) divisions.

Exposé du contremaître général.

Questions.

Retour.

Le retour devra permettre aux participants de faire le point sur chaque visite. Les animateurs devront s'assurer que les participants ont retenu les caractéristiques de chaque division, qu'ils en comprennent le modèle de gestion et qu'ils sont capables de préciser ce qu'on attend des contremaîtres qui auront à travailler dans cette division. Ils devront également indiquer leur intérêt pour cette division et évaluer s'ils sont aptes à s'y intégrer.

MATÉRIEL:

Journal de bord.

Chaque participant devra consigner dans un journal ses impressions, remarques, interrogations, etc... Ces données lui seront très utiles lors de la réalisation des ateliers 3, 4 et 5.

ÉVALUATION

UNITÉ VISITÉE: _____

DATE: _____

1. Mon impression générale:

2. Ce qui caractérise cette division:

3. Le modèle de gestion de cette division:

4. Qu'est-ce qu'on attend du contremaître:

5. Est-ce que j'aimerais travailler dans cette division? Pourquoi?

6. Est-ce que je corresponds au profil de contremaitre recherché par cette division?

7. Commentaires:

ATELIER 3

Mon plan de carrière dans une organisation en mutation.

DURÉE: 3,5 heures

OBJECTIFS GÉNÉRAUX:

Permettre au participant d'identifier le modèle de gestion qui lui convient le mieux en tenant compte de ses caractéristiques personnelles (intérêts, aptitudes, compétences) et des besoins de l'organisation.

Préciser ses objectifs personnels.

Préciser ses objectifs de carrière.

MATÉRIEL:

Exercices "Mon choix" et "Mes objectifs".

DÉROULEMENT:

En utilisant les informations recueillies lors des ateliers 1 et 2, les participants sont en mesure de préciser le modèle de gestion qui leur convient le mieux.

Ils devront par la suite identifier leurs objectifs personnels et leurs objectifs de carrière.

L'animatrice ou l'animateur invite les participants à répondre à cet exercice sans penser aux conséquences ou aux obligations qui en découleront.

ÉVALUATION:

L'animatrice ou l'animateur doit s'assurer que chaque participant a bien clarifié ses objectifs personnels et ses objectifs de carrière.

EXERCICE 1 - MON CHOIX

A l'aide des feuilles d'évaluation de l'atelier 2, et en tenant compte de mes caractéristiques personnelles, préciser le modèle de gestion qui me convient le mieux.

EXERCICE 2 - MES OBJECTIFS PERSONNELS

1. Qu'est-ce que je considère important pour moi, maintenant?
(Ce que je voudrais être, acquérir, développer)

Ce qui est important par rapport à [illegible]e

_____

_____

_____

_____

Ce qui est important par rapport à mes relations sociales:

_____

_____

_____

_____

2. Les classer par ordre d'importance.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Mes objectifs personnels sont:

a) _____

_____

b) _____

_____

c) _____

_____

d) _____

_____

e) _____

_____

EXERCICE 3 - MES OBJECTIFS DE CARRIERE

1. Qu'est-ce que je considère important par rapport à ma carrière?
(Ce que je voudrais réaliser dans les années à venir)

2 Classer les énoncés du numéro 1 par ordre d'importance.

3. Mes objectifs de carrière sont:

a)

b)

c)

d)

e)

ÉVALUATION DE L'ATELIER)

1. Cette démarche m'a-t-elle permis de mieux préciser mes objectifs personnels?

_____

_____

_____

_____

2. Cette démarche m'a-t-elle permis de mieux préciser mes objectifs de carrière?

_____

_____

_____

_____

3. Cette démarche m'a-t-elle amené à modifier des choses par rapport à ce que je croyais vouloir auparavant:

Au plan personnel?

_____

_____

_____

_____

Au plan de la carrière?

_____

_____

_____

_____

4. Y a-t-il des contradiction entre mes objectifs personnels et mes objectifs de carrière?

Si oui, comment les résoudre?

5. Commentaires:

ATELIER 4

Mon projet de carrière.

DURÉE: 3,5 heures

OBJECTIFS GÉNÉRAUX:

Préparer son plan de carrière en tenant compte des objectifs identifiés à l'atelier 3.

Analyser les écarts entre ses connaissances, habiletés, compétences et son projet de carrière.

Préciser ses besoins de perfectionnement et de recyclage.

MATÉRIEL:

Exercices "Mon projet de carrière", "Mes besoins de formation".

DÉROULEMENT:

Les participants sont d'abord invités à préciser les moyens qui leur sont accessibles et qui leur permettront d'atteindre les objectifs qu'ils se sont fixés au niveau de la carrière. Il devront établir un calendrier de réalisation qui soit réaliste. Ensuite, ils devront, en équipe de deux ou trois évaluer les écarts entre leurs connaissances, habiletés, compétences et leur projet de carrière. Ils devront enfin clarifier leurs besoins de formation. Le support de l'animateur est très important.

ÉVALUATION:

L'animatrice ou l'animateur devra vérifier le projet de carrière de chaque participant et s'assurer qu'il ne persiste aucune ambiguité.

EXERCICE 1 - MON PROJET DE CARRIÈRE

MES OBJECTIFS DE CARRIÈRE	MOYENS DE LES ATTEINDRE	ÉTAPES
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

EXERCICE 2 - MES BESOINS DE FORMATION

1. Quelles sont les connaissances, habiletés ou compétences que je devrais acquérir ou développer afin d'atteindre mes objectifs de carrière?

_____

_____

_____

_____

2. Si la formation constitue pour moi un moyen d'atteindre mes objectifs, de quel type de formation ai-je besoin (préciser les cours que j'aimerais ou que je devrais suivre)?

_____

_____

_____

_____

FIN